



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0005509 del 05/07/2021  
04-05 (Uscita)



## LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"



SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE - ARTISTICO

viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG)

www.mlking.gov.it- agpmo2000q@istruzione.it - agpmo2000q@pec.istruzione.it ☎ 092232516

.....

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 1 figura professionale in qualità di "Supporto Operativo" da impiegare nel progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1A**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità).**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 3 figure professionali (tutor) da impiegare nella realizzazione del Progetto: Non solo scuola - CUP: C23D21002080006 CIP: 10.1.1A- FSEPON - SI - 2021 - 263**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/10/2020 relativa all'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2020/2021

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 seduta del 22/01/2021 (verbale n. 3) di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Quaderno n. 3 /2020 MI "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" e il Regolamento in materia di conferimento di incarichi individuali in adozione presso questa Istituzione;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità).

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 di autorizzazione al progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la necessità di individuare n. 3 docenti interni in qualità di "TUTOR" per l'attuazione dei moduli e la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### ART. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione di n. 3 figura professionale con incarico di TUTOR per i seguenti

#### MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI

MODULO N.1 TITOLO <b>Un calcio... alla noia!</b>	TEMATICHE : Educazione motoria; sport; gioco didattico	n. 15 alunni
N. 1 TUTOR INTERNI da reperire tra il personale interno all'Istituto per un monte ore 30.		

MODULO N.2 TITOLO <b>In corpore sano!</b>	TEMATICHE : Educazione motoria; sport; gioco didattico	N. 15 alunni
N. 1 TUTOR INTERNI da reperire tra il personale interno all'Istituto per un monte ore 30.		

MODULO N.3 TITOLO <b>Una scuola che in...canta!</b>	TEMATICHE :Musica e canto	N. 15 alunni
N. 1 TUTOR INTERNI da reperire tra il personale interno all'Istituto per un monte ore 30.		

L'aspirante TUTOR dovrà dichiarare (all. A) di **possedere competenze informatiche di base** (anche non certificate) per poter operare in maniera autonoma sull'ambiente informatico PON-GPU.

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per un totale di euro 900 lordo Stato.

### Art. 3 Presentazione domande

La domanda di candidatura dovrà essere inviata **esclusivamente** via mail (formato pdf) con oggetto: **Selezione TUTOR - Non solo estate** all'indirizzo **agpmo2000q@istruzione.it** entro le ore **13:00 del 13/07/2021** e dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Modello A debitamente compilato e firmato;**
2. **Modello B debitamente compilato e firmato;**

3. **Curriculum Vitae in formato europeo debitamente firmato** (evidenziare e numerare i titoli valutabili);
4. **Copia del documento di identità.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

#### **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione delle istanze nei termini previsti da eventuale apposito avviso.

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate singolarmente per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

#### **Art. 6 Compiti della figura professionale:**

##### **TUTOR:**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma :
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti (compilazione schede anagrafiche e tutte le altre rilevazioni previste dal Manuale operativo di gestione)
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione nei termini previsti
  - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard di assenza previsto;
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Produce una relazione finale sul lavoro svolto

## Art. 7 PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti e personale della scuola a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2021.

I criteri per la valutazione dei requisiti culturali e professionali ai fini della selezione sono i seguenti:

### A Titoli di studio (massimo 30 punti)

1. *Laurea vecchio ordinamento - massimo 15 punti*
  - a. fino a votazione 105 - punti 12
  - b. da 106 a 110 - punti 14
  - c. 110 con lode - punti 15
2. *Laurea specialistica (3+2 anni) - massimo 15 punti*
  - a. fino a votazione 105 - punti 12
  - b. da 106 a 110 - punti 14
  - c. 110 con lode - punti 15.
3. *Laurea triennale (3 anni) - massimo punti 10 (non cumulabile con il punto 2)*
  - a. fino a votazione 105 - punti 8
  - b. da 106 a 110 - punti 9
  - c. 110 con lode - punti 10
4. *Altre lauree/master: punti 5 per ciascuna laurea aggiuntiva/master sino a un massimo di 10 punti;*
5. *Diploma di istruzione secondaria di II grado: punti 5 (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti).*
6. *Corsi di perfezionamento 1500 ore 60 CFU*  
punti 1 per titolo conseguito un massimo di punti 5

### B Titoli professionali e di servizio (massimo 40 punti)

1. Esperienze maturate come **tutor d'aula** (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 punti);
2. Esperienze maturate come **valutatore/progettista/collaudatore** (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti);
3. **Anzianità di servizio** in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/8/2020 nelle qualifica di docente. Per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 5, fino ad un massimo di 30 punti;
4. **Incarichi** presso Istituti di valutazione e/o di ricerca (**Invalsi, Indire, etc.**), (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti);
5. Incarichi di **funzione strumentale al PTOF** (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti)
6. Ogni altra **esperienza di responsabilità e coordinamento** maturata all'interno dello staff di Dirigenza (Collaboratore del DS, responsabile di plesso...) (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti)

### C Competenze informatiche certificate:

1. Conseguimento ECDL (punti 3);

2. Attestati formativi di partecipazione al PNSD (punti 1 per ogni attestato fino a un massimo di 3 punti).
3. Esperienza come Animatore digitale (punti 2 per anno scolastico per un max di 10 punti)

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

I titoli e l'intero curriculum vitae verranno valutati da un'apposita commissione interna al Liceo.

A parità di punteggio ottenuto sarà preso in considerazione il punteggio della graduatoria interna di Istituto.

#### **Art. 8 Casi particolari**

- a. In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b. In caso di assenza di candidature si procederà con nuovo avviso interno aperto anche al personale ATA.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Mirella Vella.

#### **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 11 RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 12 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione all'albo pretorio on - line dell'Istituto
- Sito web della scuola sezione Pon ESTATE

**Il Dirigente Scolastico**  
prof.ssa Mirella Vella  
*firmato digitalmente*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"



SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE - ARTISTICO

MODELLO A

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Statale  
M. L.King - Favara

**Progetto Non solo scuola!**

CUP: C23D21002080006 CIP: 10.1.1A- FSEPON - SI - 2021 - 263

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE  
docente TUTOR - Modulo: \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

la propria candidatura per partecipare al bando di selezione **TUTOR**, attraverso valutazione comparativa dei *curricula vitae*, da utilizzare per le attività inerenti il progetto PON " **Non solo scuola!**"

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara sotto la propria responsabilità:

Il/La sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il / / residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_  
e- Mail: \_\_\_\_\_ docente presso codesta

istituzione a  t.i. /  t.d. fino al 31/08/21 in particolare dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3 di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo
- di possedere le competenze informatiche di base per operare adeguatamente sulla piattaforma PON - GPU

Favara, / /

Firma

	Titoli ed Esperienze lavorative	<b>MODELLO B Valutazioni</b>	Auto valutazione	Colonna riservata alla scuola
A 1	<b>Laurea vecchio ordinamento</b>	massimo 15 punti a. fino a votazione 105 - punti 12 b. da 106 a 110 - punti 14 c. 110 con lode - punti 15		
A 2	<b>Laurea specialistica (3+2 anni)</b>	massimo 15 punti a. fino a votazione 105 - punti 12 b. da 106 a 110 - punti 14 c. 110 con lode - punti 15.		
A 3	<b>Laurea triennale (oltre la specialistica)</b>	massimo punti 10 (non cumulabile con il punto 2) a. fino a votazione 105 - punti 8 b. da 106 a 110- punti 9 c. 110 con lode - punti 10		
A 4	<b>Altre lauree/Master</b>	punti 5 per ciascuna laurea aggiuntiva/Master (sino a un massimo di 10 punti)		
A 5	<b>Diploma di istruzione secondaria di II grado</b>	punti 5 (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti).		
A 6	<b>Corsi di perfezionamento 1500 ore 60 CFU</b>	punti 1 per titolo conseguito per un massimo di punti 5		
B 1	Esperienze maturate come <b>tutor d'aula</b>	1 punto per ogni esperienza (fino a un massimo 5 punti)		
B 2	Esperienze maturate come <b>valutatore/progettista/collaudatore</b>	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
B 3	Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/08/2021 nelle qualifica di docente	per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 5 (fino ad un massimo di 30 punti)		
B 4	Incarichi presso Istituti di valutazione e/o di ricerca ( <b>Invalsi, Indire</b> , etc.)	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
B 5	Incarichi di <b>funzione strumentale al PTOF</b>	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo di 10 punti)		
B 6	Ogni altra esperienza di <b>responsabilità e coordinamento</b> maturata all'interno dello staff di Dirigenza (Collaboratore del DS, responsabile di plesso...)	1 punto per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
C 1	Conseguimento ECDL	punti 3		
C 2	Attestati formativi di partecipazione al PNSD	punti 1 per ogni attestato (fino a un massimo di 3 punti)		
C 3	Esperienza come <b>Animatore digitale</b>	punti 2 per anno scolastico per un max di 10		